

HET SCHOOLREGLEMENT



- Leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken.
- Leerlingen mogen in redelijke mate belast worden met huiswerk.
- Een overhoring van huiswerk kan zonder vooraankondiging worden gehouden.
- Leerlingen hebben er recht op dat de medewerkers zich eveneens inspannen om het onderwijs naar beste vermogen te verzorgen.
- Op de dag na minimaal 5 vakantiedagen of op de dag na een bijzondere activiteit (bijv. schoolfeest) zijn de leerlingen huiswerkvrij.
- Een toets wordt in de regel minstens één week van tevoren opgegeven.
- Een toets kan alleen lesstof omvatten die is behandeld.
- Meer dan twee toetsen op één dag zijn in de onderbouw niet toegestaan. De toetsweek is hierop een uitzondering.
- Een toets moet binnen 10 schooldagen zijn nagekeken, waarbij het cijfer ingevoerd dient te zijn in Magister.
- De leerling dient op tijd in de les aanwezig te zijn en heeft alles bij zich wat voor de les nodig is.
- Een cijfermatige beoordeling voor huiswerk is niet toegestaan.

Spelregels te laat komen

Een leerling die te laat komt, meldt zich bij de receptie. Bij 3x te laat heeft de mentor een waarschuwingsgesprek met de leerling en noteert dit in magister. Bij 6x en vervolgens 9x te laat mailt de verzuimcoördinator naar ouders en zullen de consequenties worden besproken. Als een leerling 12x te laat is gekomen, volgt er een melding bij bureau Leerplicht door de leerjaarcoördinator. De overige verzuimregels zijn te vinden op de website van de school.

- Een leerling die te laat is meldt zich bij de receptie.
- Als een leerling te laat is zonder geldige reden, meldt hij/zij zich de eerstvolgende schooldag om 08:00 uur bij de receptie (als de leerling de eerstvolgende schooldag het eerste uur vrij is, wordt dit tijdstip aangepast naar 09:00 uur). Deze afspraak wordt in de Magisteragenda van de betreffende leerling genoteerd.
- Een leerling die zich niet houdt aan deze afspraak moet zich de volgende dag om 7:45 uur melden (als de leerling de eerstvolgende schooldag het eerste uur vrij is, wordt dit tijdstip aangepast naar 08:45 uur).
- Als de leerling ook deze afspraak niet nakomt, volgt er een consequentie van de duur van een lesuur in overleg met de leerjaarcoördinator. Deze afspraak wordt door de leerjaarcoördinator in de Magisteragenda van de leerling gezet. Ook de mentor wordt hierover geïnformeerd.
- Een leerling die zich niet houdt aan de gemaakte afspraak met de leerjaarcoördinator krijgt een interne schorsing. Deze schorsing wordt afgehandeld door de betreffende leerjaarcoördinator. De ouder(s)/verzorger(s) worden hierover geïnformeerd en de leerjaarcoördinator noteert de schorsing in de Magisteragenda en plaatst eveneens een notitie van het gesprek in Magister.
- Als deze maatregel niet afdoende is, wordt de zaak overgedragen aan de teamleider. De teamleider kan besluiten om over te gaan tot een externe schorsing. Zowel de ouder(s)/verzorger(s) als de leerling worden hierover geïnformeerd. De teamleider noteert de schorsing in de Magisteragenda en plaatst eveneens een notitie van het gesprek in Magister.
- Een leerling die meer dan 30 minuten zonder reden te laat komt krijgt geen toegang meer tot de les en wordt als ongeoorloofd absent (OA) in Magister geregistreerd.
- Een leerling die meer dan 30 minuten te laat komt met een geldige reden ontvangt een te laat-briefje 'met reden' en krijgt alsnog toegang tot de les.

Ongeoorloofd absent

- Ongeoorloofde absenties worden door de leerjaarcoördinator en/of verzuimcoördinator elke week geïventariseerd.
- De leerjaarcoördinator maakt met de leerling, die ongeoorloofd een lesuur absent is geweest, een afspraak met een eventuele sanctie. Deze afspraak wordt door de leerjaarcoördinator in de Magisteragenda van de leerling gezet. Ook de mentor wordt hierover geïnformeerd. Als een leerling vaker ongeoorloofd absent is, worden ook de ouder(s)/verzorger(s) geïnformeerd.
- Een leerling die zich niet houdt aan de gemaakte afspraak met de leerjaarcoördinator krijgt een interne schorsing. Deze schorsing wordt afgehandeld door de betreffende leerjaarcoördinator. De ouder(s)/verzorger(s) worden hierover geïnformeerd en de leerjaarcoördinator noteert de schorsing in Magister en plaatst eveneens een notitie van het gesprek in Magister.
- Als deze maatregel niet afdoende is, wordt de zaak overgedragen aan de teamleider. De teamleider kan besluiten om over te gaan tot een externe schorsing. Zowel de ouder(s)/verzorger(s) als de leerling worden hierover geïnformeerd. De teamleider noteert de schorsing in Magister en plaatst eveneens een notitie van het gesprek in Magister.
- Een leerling die herhaaldelijk ongeoorloofd absent is wordt door de school aangemeld bij de leerplichtambtenaar.

Absentie door ziekte

- Ouder(s)/verzorger(s) zijn verplicht hun zoon/dochter telefonisch of in Magister zowel ziek en ook beter te melden.
- De conciërge en/of verzuimcoördinator houdt oog op de vervolgdagen na een ziekmelding van een leerling. Bij blijvende absentie (geregistreerd als A) neemt de conciërge contact op met de ouder(s)/verzorger(s) om de ziektestatus te verifiëren.
- Als een leerling langer ziek is (meer dan drie dagen) stelt de conciërge/verzuimcoördinator de mentor hiervan op de hoogte, zodat hij contact kan opnemen met de ouder(s)/verzorger(s).
- Een leerling die zich gedurende een schooldag ziek wil melden, doet dat met opgaaf van reden bij de administratie. Nadat er toestemming gegeven is belt de administratie een ouder/verzorger. Als de ouder/verzorger toestemt, mag de leerling naar huis. Mocht er geen contact gelegd kunnen worden met iemand van het thuisfront, mag de leerling niet naar huis en blijft op school tot er contact is geweest.
- Als een leerling op medisch advies niet aan de les lichamelijke opvoeding kan deelnemen, levert de leerling voor 08:15 uur een ondertekende brief van zijn/haar ouder(s)/verzorger(s) of arts in bij de teamleider. Als deze akkoord is, meldt de leerling zich bij de gymdocent voor een vervangende opdracht. Als een leerling langere tijd niet deel kan nemen aan de gymlessen wordt er, in samenspraak met de teamleider en de gymdocent, een grotere vervangende opdracht opgesteld.

Verlof

In bijzondere gevallen is het mogelijk om extra verlof aan te vragen. Het gaat dan om verlof buiten de reguliere schoolvakanties. Voor verlof tot en met tien dagen is de schooldirecteur bevoegd hierover te beslissen, eventueel in overleg met de leerplichtambtenaar en altijd met inachtneming van wet- en regelgeving. Bij aanvragen van elf schooldagen of meer ligt deze bevoegdheid bij de leerplichtambtenaar.

Voor een verlofaanvraag is een verlofformulier te downloaden op de site van de TooropMavo (ouders/verlofaanvraag). De aanvraag gebeurt op verantwoordelijkheid van de ouder(s)/verzorger(s).

Toegang tot de les

Een leerling heeft recht op les en de school verplicht zich elke leerling les te geven. Het ontzeggen van de toegang tot de les is een directiebesluit.

Huiswerk niet in orde en/of spullen vergeten

Als een leerling het huiswerk niet gemaakt heeft of zijn/haar spullen niet in orde heeft, dan maakt de docent daarvan melding in Magister. Als dit bij dezelfde leerling en hetzelfde vak vaker voorkomt, dan informeert de betreffende docent de mentor. De mentor neemt dan contact op met de ouder(s)/verzorger(s) en geeft aan welke extra inspanning er van de leerling verwacht wordt. Dit kan per leerjaar verschillen.

Gedragsregels in en om het gebouw

- Een leerling gedraagt zich respectvol naar medeleerlingen en medewerkers.
- Een leerling moet doen wat hem door een medewerker in alle redelijkheid gevraagd wordt.
- Het dragen van petten, capuchons, en andere soorten hoofddekseis (hoofddoek uitgezonderd) is in de gehele school niet toegestaan. Het dragen van jassen is niet toegestaan in de lokalen.
- Eten en drinken is alleen in de aula en op het schoolplein toegestaan.
- De TooropMavo staat het nuttigen van drank en voedsel als energydrink, fastfood en chips niet toe.
- Leerlingen van ljr 1 mogen het schoolterrein tijdens de uren (inclusief een eventueel tussenuur) niet zelfstandig verlaten.
- De school en het schoolterrein zijn voorbehouden aan de gebruikers van de school. Anderen zijn met toestemming welkom.
- In geval van ongewenste intimiteiten kan een leerling zich wenden tot de vertrouwenspersoon of de schoolleiding.
- Bij het opleggen van een sanctie dient er een redelijke verhouding te zijn tussen de overtreding en de sanctie.
- Een leerling die meent dat de sanctie ten onrechte is gegeven of onredelijk zwaar is, kan zich wenden tot de mentor/leerjaarcoördinator/teamleider.

Telefoonbeleid

- Hoofregel: de mobiele telefoon is thuis of in de kluis.
- Bij binnenkomst doen de leerlingen hun telefoon in de telefoonkluis per klas.
- Binnen de school is het gebruik van de telefoon, zonder toestemming, niet toegestaan.
- Als de telefoon van een leerling zichtbaar of hoorbaar is, wordt deze ingenomen door een medewerker en kan de leerling de telefoon om 16.45 uur ophalen bij de receptie of de directie.
- Bij een volgende keer zal er ook een maatregel opgelegd worden.
- Bij veelvuldig gebruik zal er een gesprek plaatsvinden tussen leerjaarcoördinator, leerling en ouders over de regels en afspraken binnen onze school.
- Misbruik of wangebruik van mobiele telefoons of devices (bijvoorbeeld ongewenst filmen; in welke ruimte dan ook) leidt tot het in beslag nemen van de betreffende mobiele telefoon of device. Teruggave gebeurt dan aan de ouder(s)/verzorger(s) en er zal een maatregel worden opgelegd. Ook kan er aangifte gedaan worden.

Consequenties

- Als een leerling een verzoek, een opdracht of een taak van een medewerker weigert uit te voeren, dan kan de leerling door de schoolleiding naar huis worden gestuurd. Pas na een gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) en de schoolleiding is toegang tot de lessen voor de leerling weer mogelijk.
- Opgelegde schorsingen vanwege wangedrag worden zo nodig aan de inspectie, doorgegeven.
- Als schade is aangebracht aan eigendommen van school of een medeleerling, dan wordt deze schade op de veroorzaker verhaald. De school draagt geen verantwoordelijkheid voor schade die aan eigendommen van leerlingen wordt toegebracht. De medewerkers van de school nemen geen eigendommen van leerlingen in bewaring (m.u.v. mobiele telefoons), ook niet tijdens de lessen L.O. of tijdens buitenschoolse activiteiten.
- Alle absenties, inclusief te laat komen en verwijderingen, worden in Magister geregistreerd en op verzoek van de leerplichtambtenaar beschikbaar gesteld.
- Het niet uitvoeren van opgegeven huiswerk of het niet meenemen van leermiddelen wordt door de docent in Magister geregistreerd. Deze informatie is voor ouder(s)/verzorger(s) en mentoren digitaal beschikbaar.

Roken en alcohol

- In de school, en in de directe omgeving van de school, is roken door leerlingen niet toegestaan. Ook rook vervangende producten vallen onder deze regeling.
- Op klassenavonden, feesten en werkweken en andere school gerelateerde bijeenkomsten wordt geen alcohol geschonken en mag niet worden gerookt.
- Het is verboden om op school, klassenavonden, feesten, werkweken en andere onder de verantwoordelijkheid van de school georganiseerde activiteiten alcoholhoudende drank bij zich te dragen, te drinken of aan anderen door te geven.
- Het is verboden om op school, klassenavonden, feesten, werkweken en andere onder de verantwoordelijkheid van de school georganiseerde activiteiten te roken.
- De school houdt zich het recht voor om een blaastest af te nemen. Als er sprake is van drankgebruik worden passende maatregelen genomen. Ouder(s)/verzorger(s) worden zo snel mogelijk op de hoogte gebracht.

Geweld

Soms gaat de onderlinge omgang niet zoals wij met zijn allen wensen. Dan kan er sprake zijn van geweld. Er is sprake van geweld als de ander hier geestelijk en/of lichamelijk last van heeft.

- Verbaal en/of fysiek geweld is niet toegestaan. Onder verbaal geweld wordt ook bedreiging via de zgn. sociale media verstaan. Onder fysiek geweld wordt ook bedreiging met geweld verstaan.
- Het gebruik van geweld leidt direct tot een schorsing. De partijen die zich hieraan hebben schuldig gemaakt zullen, na schriftelijke verslaglegging, naar huis worden gestuurd. Ouder(s)/verzorger(s) zullen in kennis worden gesteld en worden uitgenodigd voor een gesprek op school. Zolang de directie geen gesprek heeft gehad met de ouder(s)/verzorger(s), is de betrokken leerling geschorst.
- Bij onderling geweld moeten de partijen met elkaar in gesprek, al dan niet met ondersteuning van iemand uit het zorgteam.
- Een schorsing wordt altijd bij de inspectie gemeld. Afhankelijk van het geweldsincident kan ook aangifte gedaan worden door personen of door de school.

Tot slot

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directie.